Referat fra styremøte i Østfold skytterkrets – 14.11.2022

Sted: Teams
Referent: Rina Østenby-Thorkildsen

Verv	Navn	
Kretsleder	Marianne Ullvassveen	Til stede
Nestleder	Hilde Johansen Ertnes	Til stede
Sekretær	Rina Østenby-Thorkildsen	Til stede
Kasserer	Niklas Pernevi	Til stede
Styremedlem	Emil Andersen	Til stede
Styremedlem	Neil H. Nielsen	Til stede
Varamedlem	Jon Lithander	Til stede
Varamedlem	Niels Kaulum	Til stede

Fagkomiteer

	Verv	Navn	Innstilling
FK Pistol	Leder	Knut Gundersen	Til stede
FK Rifle	Leder	Belinda Rostad	Til stede
FK Lerdue	Leder	Rachelle Wollf	Fraværende

Sak	Ansvarlig	Frist
1. Østfold skytterkrets Behov for en spesifikasjon: Frivillig arbeid å ta et verv i Østfold skytterkrets, ulønnet verv. Det er ikke budsjettert med honorar til styret, komiteer eller utvalg. Det er ingen kompensasjon for oppmøte. **Vedtak:** Vedtatt av styret		
2. Aktiviteter i regi av Østfold skytterkrets Skal omfatte flest mulig skyttere, uten særbehandling. All aktivitet, hvor det søkes om økonomisk støtte, skal godkjennes av styret før gjennomførelsen. Deltakerliste skal legges ved, samt kvittering for evt. utgifter. Kvitteringer skal sendes inn til styret senest 1 måned etter gjennomført aktivitet. **Vedtak:** Vedtatt av styret		
3. Søknader Fagkomite rifle søker om dekning av aktiviteter som har vært avholdt, dette inneholder for dekning av pizza og trenerhonorar. **Vedtak:** Samling 28.10.22: Kretsen dekker baneleie, pizza og trenerhonorar reduseres til kr 750,- grunnet ØSK følger timesprisen til Norges skytterforbund. Resterende samlinger dekkes som		

søknaden foreligger. Kostnadene blir utbetalt etter at kvitteringer og deltakerlister foreligger styret, senest 1 måned etter gjennomført aktivitet. Videre: Hovedregel er at vi ikke dekker trenerhonorar, når treneren er valgt inn i et verv i Østfold skytterkrets. Ved dekning av trenerhonorar så betaler vi likt Norges skytterforbund, pr 2022 maks kr 250,- pr time. Servering skal som hovedregel dekkes av egen klubb, eller via egenandel. Er aktiviteten over flere ganger, så kan det søkes om dekkes av servering ved en avslutning. Søknader skal komme inn før gjennomføring av aktivitet, og skal godkjennes av styret før utbetaling blir gjennomført. Deltakerliste skal foreligge sammen med kvitteringene. Tilbudet om aktiviteten skal være åpent for alle, så langt det går.		