



# HÅNDBOK FOR SKYTTERKRETSER

Oppdatert 2024

# Velkommen til Håndbok for skytterkretser!

Skytterkretsene er svært viktige organisasjonsledd for å få klubbene til å fungere så godt som mulig. Vi håper denne håndboken kan være til hjelp i skytterkretsenes arbeid.

Hvor står skytterkretsens oppgaver beskrevet?

- [Norges Sportsskytterforbunds lov](#)
- [Fellesreglementet](#)
- [I skytterkretsens lov](#)

## Innhold

<b>Velkommen til Håndbok for skytterkretser!</b> .....	1
Hvor står skytterkretsens oppgaver beskrevet? .....	1
<b>Norges Sportsskytterforbund</b> .....	3
Kommunikasjon.....	3
Andre spørsmål?.....	3
<b>Idrettskrets</b> .....	3
<b>Relevante maler:</b> .....	3
<b>Skytterkretsens oppgaver</b> .....	4

## Norges Sportsskytterforbund

NSF er adressat for spørsmål som går på reglement og bestemmelser knyttet til skyting, i.e. internasjonale reglementer, regler for nasjonale øvelser og annen aktivitet.

### Kommunikasjon

Om en klubb eller krets får spørsmål fra pressen skal det som hovedregel alltid henvises til Generalsekretæren i NSF:

Per Iversen

E-post: [per.iversen@skyting.no](mailto:per.iversen@skyting.no)

Tlf: 951 66 864

### Andre spørsmål?

Kontakt administrasjonen:

E-post: [nsf@skyting.no](mailto:nsf@skyting.no)

Tlf: 21 02 98 50

## Idrettskrets

Alle lov- og organisasjonssaker i klubbene skal behandles av idrettskretsen, med Norges Idrettsforbund (NIF) som siste instans. Et eksempel er medlemsrettigheter som skal behandles i NIF-linjen. Dette for å sikre lik praksis/ rettsikkerhet, uavhengig av idrettsgren.

Idrettskretsene tilbyr svært mange relevante kurs for idrettslag, uavhengig av idrett. For eksempel valgkomitearbeid, styrearbeid i praksis osv.

De har også ansvar for opptak av nye idrettslag og godkjenning av lover for idrettslag.

[Her finner du en liste med alle idrettskretsene i Norge og link til deres nettsider.](#)

## Relevante maler:

Følg linken for å finne maler som kan brukes i både krets- og klubbarbeid. Se fanen «Maler til klubber»

[Les mer her.](#)

## Skytterkretsens oppgaver

FR = fellesreglementet.

I lovnormen for skytterkretser er §3 skytterkretsens oppgaver og §14 kretsstyrets oppgaver.

§14 i lovnormen er den samme som FR 1.3.3. Her henvises det for enkelthetens skyld kun til §14.

Generelt	
Lov  <i>NIFs lov §2-2</i>	Alle kretser skal ha en lov som følger NSF's lovnorm for skytterkretsene. <a href="#">Du finner lovnormen her.</a>  Dersom særkretsen vedtar lovendringer må protokoll fra årsmøte sendes til NSF på nsf@skyting.no.
<i>(lovnorm §3a)</i>	Representere NSF og bistå det i saker knyttet til skytteridretten.
Stimulere til samarbeid <i>(lovnorm §14)</i>  <i>(lovnorm § 3b)</i>	Stimulere til samarbeid mellom lagene i kretsen.  Stimulere til samarbeid mellom de idrettslag som driver skytteridrett. Bistå idrettskretsen i spørsmål av felles interesse for flere idretter.
Idrettslag <i>(lovnorm § 14 b)</i>	Anbefale opprettelse og nedleggelse av lag overfor Idrettskretsen. <i>NIFs rutiner ifm. opptak av nye klubber innebærer at forespørsel om høringsuttalelse går fra IK til særforbundene sentralt. Særkretsen vil derfor bli bedt om å gi sin vurdering til oss, ikke til IK.</i>
Økonomi	
Generelt <i>(lovnorm §14 c)</i>  <i>(lovnorm § 3 f)</i>  <i>(lovnorm § 10)</i>  <i>NIFs lov §2-11 (2)</i>	Foreslå årlig kontingent fra lagene, søke om økonomisk støtte fra NSF og idrettskrets, og innenfor kretsen medvirke til at det økonomiske grunnlag for lag og krets blir best mulig.  Avgi beretning og regnskap innen fastsatte frister, og søke om økonomisk støtte fra særforbund og idrettskrets.  For regler om regnskap og revisjon mv. gjelder NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14.  Det er ikke krav om å engasjere revisor når omsetningen er under 5 millioner.

<p><i>NIFs lov §2-12 (6)</i></p> <p>Underslagsforsikring</p>	<p>Er omsetningen lavere enn 5 millioner skal kontrollutvalget foreta revisjon.</p> <p>NIF har tegnet en felles underslagsforsikring/kriminalitetsforsikring som dekker samtlige organisasjonsledd tilknyttet NIF, med unntak av klubbene.</p> <p>Dette inkluderer altså skytterkretsene.  <a href="#">Les mer om dette her.</a></p>
<p>Støtteordninger</p> <p>NSF: Breddemidler</p> <p>NSF: Rekrutterings- og aktivitetstiltak</p> <p>NIF og idrettskretsene</p> <p>Momskompensasjon</p>	<p>Kretsen kan hvert år søke om Breddemidler fra NSF.  <a href="#">Les mer om dette her.</a></p> <p>Klubber og kretser kan søke om støtte for Rekrutterings- og aktivitetstiltak som er gjennomført i løpet av året  <a href="#">Les mer om dette her.</a></p> <p><a href="#">Les mer om støtteordninger fra NIF her.</a></p> <p>Ta kontakt med din lokale Idrettskrets for informasjon om søknadsordninger.</p> <p>Søknad om vare- og tjenestemomskompensasjon for idrettslag, idrettsråd, særkretser/regioner og AS. Formålet med ordningen er å kompensere de kostnader som frivillige organisasjoner har til merverdiavgift ved kjøp av varer og tjenester.  <a href="#">Les mer her.</a></p> <p>Søknadsfrist er 15. august.</p>
<p><b>Kretssamlinger</b></p>	
<p><i>(lovnorm §14 d)</i></p>	<p>Arrangere kretssamlinger</p>

Kretsmesterskap og distriktmesterskap	
Gjennomføring (lovnorm §14 e)  (lovnorm §14 f)	Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap og dele ut KM-medaljer.  Sammen med de andre kretser i distriktet sørge for gjennomføring av distriktmesterskap og dele ut DM-medaljer.
Reglement KM og DM	Se Fellesreglementet: 2.6.1 2.6.2 2.6.3
Kretsting	
Avholde skytterkretsting (lovnorm § 11)	Skytterkretsens høyeste myndighet er skytterkretstinget, som avholdes innen utgangen av [måned].
Gjennomføring	Gjøres i henhold til kretsens lov.
Kretskontingent (lovnorm §14 c)  (lovnorm §13, punkt 11)	Styret skal: Foreslå årlig kontingent fra lagene,...  Kretstinget skal fastsette kontingent.
Hedersbevisninger	
Hedersbevisninger (FR 1.2.3)	Kretsene og klubbene kan ha egne hedersbevisninger og diplomer
Kretsledermøter	
	Arrangeres av forbundet sentralt.  En møteplass for kretser, forbundsstyret og komiteer. Diskutere aktuelle saker.

Forbundsting	
Foreslå kandidater <i>(lovnormen §14 j)</i>	Kretsstyrene har rett og plikt til å fremme forslag på kandidater til forbundets tillitsverv overfor forbundets valgkomité.
Stille med representanter <i>(NSFs lov § 12, punkt 2 b)</i>	<p>b) Representanter fra skytterkretser og/eller idrettslag etter følgende skala:</p> <p>1) Hver krets kan møte med 2 representanter. I tillegg kan hver krets møte med 1 representant pr. påbegynte 1000 medlem utover 1000 medlemmer (regnes f.o.m. medlem nr. 1001)</p> <p>2) Lagsrepresentanter velges blant medlemslag- og klubber i kretsene i henhold til kretsens medlemsmasse. 1 representant pr. påbegynt 1500 medlem (regnes f.o.m. medlem nr. 1). Forbundsstyret fastsetter nærmere prosedyre for utvelgelse av lagsrepresentanter</p> <p>3) I kretser hvor det er klubber fra flere grener, bør minst 2 grener være representert på forbundstinget.</p> <p>Representantene må være valgt på ordinært eller ekstraordinært årsmøte/ting, eller oppnevnt av styret etter fullmakt.</p>
Forslag til saker  Forslagsrett <i>NSFs lov §12, punkt 2b)</i>  <i>(NSFs lov § 11, punkt 2)</i>	<p>Forslagsrett: Et representasjonsberettiget organisasjonsledd.</p> <p><i>Dette innebærer at både kretser og klubber kan fremme forslag til forbundstinget</i></p> <p>Forslag sendes inn: 2 måneder før tinget</p>
Utdanning og kurs	
Generelt <i>(lovnorm § 3 d)</i>  <i>(lovnorm §14 g)</i>	<p>Forestå særidrettsfaglig utdanning i samsvar med særforbundets planer.</p> <p>Forestå den regionale opplæring av idrettsfaglige og administrative tillitsmenn i samsvar med forbundets planer.</p>



Støtte til kurs	<p>Kretsen kan søke om breddemidler til kurs. <a href="#">Les mer om dette her.</a></p> <p>Kursarrangør får VO-midler for dommer- og trenerkurs. <a href="#">Les mer om dette her.</a></p>
<b>Trenerkurs</b>	
Avholde kurs	<p>Aktiviteten er avhengige av utdannede trenere i klubbene. Det er skytterkretsenes ansvar å sette opp trenerkurs.</p> <p><a href="#">Les mer om NSF's trenerutdanning her.</a></p>
Hvordan avholde trenerkurs?	Ta kontakt med NSF v/ breddeansvarlig for hjelp til å skaffe kurslærer og annen planlegging.
<b>Dommerkurs</b>	
Avholde kurs	<p>For å kunne arrangere konkurranser i NSF er vi avhengige av dommere. Det er skytterkretsenes ansvar å sette opp dommerkurs.</p> <p><a href="#">Les mer om dommerkurs her.</a></p>
Hvordan avholde dommerkurs?	Ta kontakt med NSF v/ breddeansvarlig for hjelp til å skaffe kurslærer og annen planlegging.
<b>Vedlikeholde kretsens side på skyting.no</b>	
Hjemmeside på skyting.no	<p>Alle skytterkretser har en egen hjemmeside på skyting.no. Om kretsen din enda ikke benytter seg av denne – vennligst kontakt NSF på <a href="mailto:nsf@skyting.no">nsf@skyting.no</a>.</p> <p>Dersom kretsen har en egen hjemmeside, bør det legges lenke til denne fra kretssiden på skyting.no. Man kan også se bort fra punktene nedenfor.</p>
Opplæring i bruk av skyting.no	Kretsstyret skal sørge for at minst 2 representanter for kretsen har tilgang og opplæring i bruk av skyting.no
Krav til innhold	Kretsens hjemmeside på skyting.no skal minimum inneholde: Nyhetsside, kontaktinformasjon, møteprotokoller, liste over klubber, lov og retningslinjer, kretsting

Oppdatere kontaktinformasjon	Til kretsens styre, eventuelle utvalg og superbrukere for SkytterAdmin
Oppdatere nyheter	Det er ønskelig at kretsen benytter seg av sin hjemmeside på skyting.no for å dele lokale nyheter og informasjon med sine medlemmer.
Laste opp møteprotokoller	Laste opp kretsens møteprotokoller så snart det er mulig etter kretsens styremøte og kretsting. Slik at kretsens medlemmer har mulighet til å holde seg oppdatert.
Laste opp kretsens lov og retningslinjer	Last opp skytterkretsens lov og eventuelle retningslinjer
Kretsting	Laste opp innkalling, tingprotokoll og andre relevante dokumenter for kretstinget.
<b>Terminlister i SkytterAdmin</b>	
<p>Generelt (lovnorm § 3 c)</p> <p>(lovnorm § 14 f)</p>	<p>Godkjenne idrettsarrangementer og utarbeide terminliste.</p> <p>Samordne og godkjenne lagenes stevnesøknader og kvalitetssikre terminlisten</p>
Superbrukere	Hver krets skal ha minst 1 superbruker for sin krets. Superbrukerne skal først og fremst gjennomføre opplæring og være faglig støtte for alle klubbene i sin krets
Utdanning av superbrukere	Om din krets mangler superbrukere – ta kontakt med NSF på nsf@skyting.no
Utarbeidelse av terminlister (FR 2.5.2)	Lagene søker om stevner via SkytterAdmin innen 15. november. Se mer informasjon om terminlister i Fellesreglementet.

## Anlegg

Rådgivning  
(lovnorm § 3 e)

(lovnorm § 14 i)

Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av baneanlegg.

Formidle faglig bistand ved planlegging og bygging av baneanlegg.

Klubber kan søke om anleggsrådgivning fra NSF. Ta kontakt med generalsekretær Per Iversen på per.iversen@skyting.no.

Se også anleggs-siden på skyting.no

<https://www.skyting.no/organisasjon/anlegg/>