

ROGALAND SKYTTERKRETS – STYREMØTE

Tirsdag 13.02.2024 kl. 18.00-21.00, Hotell Residence, Sandnes.



PROTOKOLL

Deltakere:

Jarle Bjørknes, Harald Håheim, Ann-Elin Bjørnsen, Bjørg Melhus,
Sissil Magnussen, Stig Andre Rødland, Trond Fosse.

Henning Harry Thorsen, Frode Naustvik, Reidun Ann Støle og Thomas Strøm

Frafall/Ikke møtt:

Harald Håheim, Amund Hiksdaal (vara), Kristian Skjeivik (vara).

Referent:

Ann-Elin Bjørnsen



SAKSLISTE

SAK 1. GODKJENNING AV INNKALLING OG PROTOKOLL

Innkalling godkjent, protokoll fra forrige møte godkjent og signert.

SAK 2. BANE NM 2024

Del 1: Generell informasjon NM bane 2024:

Rogaland Skytterkrets er ble høsten 2023 forespurt å være vertskap for NM bane pistol 2024. Søknad godkjent i februar 2024, og dato for NM 2024 er satt til tidsrommet 7.-14. juli.

Påmelding har åpnet, og avsluttes 15. mai (+ evt. etter-påmeldinger til høyere satser).

For NM bane 2024 er det startet innledende møter med Sola og Haugesund, som vil stille med innendørs baner.

De to klubbene stiller med følgende antall standplasser/skyteskiver:

Klubb/Arena	Antall elektroniske skiver	Antall skiver reserve
Sola Pistolklubb- Sola Skytehall	18	2
Haugesund Pistolklubb- Kuleisen	14	1

Personell:

Klubb	Sted:	Dato:
Haugesund PK	Kuleisen	7. juli 2024
Stavanger PK	Sola Skytehall	8.-14. juli 2024
Hafersfjord PK	Sola Skytehall	8.-14. juli 2024
Sola Pistolklubb	Sola Skytehall	8.-14. juli 2024

Haugesund PK vil dekke inn personell for øvelsen fripistol søndag 7. juli, som skal gjennomføres på Kuleisen.

Sola PK, Stavanger PK og Hafersfjord PK vil i hovedsak stille med personell til gjennomføring av baneøvelsene på Sola 8.-14. juli.

Leder i RSK og HPK presenterte en oversikt i Excel over skytetider, dato, ukedag, arena og øvelse, antall lag per øvelse, premieseremoni osv.

Det ble diskutert noen endringer/justeringer knyttet til antall skyttere per lag Silhuett samt finaler



finpistol. Revidert liste er vedlagt.

Vedtak:

Finaletider må regnes på, og legges til mer tid.

Hurtig fin: Ta en vurdering på om det skal legges til flere lag.

Sola/Haugesund PK: Vurdere beholdning samt iverksette bestilling av skivemateriell.

Del 2: Møte med Tom Lauritzen, Teknisk delegat NM 2024

Tom Lauritzen deltok digitalt på del 2 av møtet, og belyste følgende punkt:

- **Skytetider:**

Hurtigpistol: Bør spare inn ved å endre til 1 time mellom lagene, fra opprinnelig 1,5 time.

(Vedlagt oversikt er oppdatert)

Silhuett: Skal være mulig å kjøre programmet med 4 skyttere samtidig ved å bruke alle 20 skivene (inkludert de to reserve-skivene). Sparer inn tid på dette. (Vedlagt oversikt er oppdatert)

Vedtak:

Forslagene vedtas, og legges til i revidert plan.

- **Streaming:**

Må ta stilling til om finaler skal streames, og hvem som skal ta ansvar for dette.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Resultater:**

Resultat-service som viser resultater i realtime (InrX/Megalink - Online systemer).

Må testes at det virkelig virker, blir oftere problemer ved størres stevner/mange deltakere.

De som bruker programmet, må vite hva de gjør når de legger til flere deltakere og ha god oversikt over konsekvenser.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Premiering:**

Medaljer individuelt og lag.

Gamle plaketter brukes så lenge lageret rekker. (Bekreftet at forbundet har nok til dette NM)

Ta vurdering på om man skal bruke lasergraving vs. klistremerker o.l.

Vedtak:

Medaljeansvarlig i RSK vil følge opp dette i forkant av NM.



- **Bak-skiver/bak-kort til skyteskiver**

Påse at det blir montert Bak-skiver/Bak-kort til skyteskivene.

Både Sola- og Haugesund PK bekrefter at det skal være tilstrekkelig plass til bak-kort og bak-skiver på begge arenaer.

Vedtak:

Teknisk delegat følger opp og bestiller riktig antall.

- **Utstyrskontroll:**

Bestille utstyr til utstyrskontroll i god tid, og sende utstyret videre til felt NM etter gjennomføring.

Utstyrskontroll består bl.a. av kontroll av sko, briller, våpen (Vekt/grep/mm.)

Det er et krav at skytterne skal ta med skjema med registrering av godkjent våpen til hver øvelse. Forslag om å utarbeide en elektronisk løsning for dette.

Påse at det er nødvendig antall kontrollører tilgjengelig.

Våpenkontroll bør være åpen kvelden før stevnegjennomføring.

Vedtak:

Antall kontrollører kan fastsettes etter påmelding er fullført, fra 15. mai.

- **Jury**

Det er krav om minimum 3 personer som jurymedlemmer med Nasjonalt Dommerbevis.

Disse kan ikke dømme i egen klasse, så det er viktig å ha nok medlemmer til å dekke inn alle klasser.

Det er krav om følgende juryer:

Bane jury: Består av godkjente og erfarne Nasjonale dommere.

RTD jury: Må ha RTD godkjenning/elektronikk-kurs (RTD= Resultater, Tidtaking og Dømming).

Utstyrskontroll jury: Minimum en dommer, resten erfarne skyttere.

Notat: Samme person kan være medlem i flere juryer.

Juryer må godkjennes av Breddeidrettskomiteen (BIK).

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Påmelding:**

Påmelding via Megalink er satt opp og er åpen for påmeldinger.

- **Arrangørskyting:**

Det er lov å sette opp arrangørskyting inntil 3 dager før NM øvelse. Se på personell tilgjengelig, og vurdere om dette lar seg gjennomføre.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.



- **Frivillige/ekstra mannskap:**

Det er mulig å få flere deltakere/skyttere til å delta som frivillige, eks. tilreisende.

Vedtak:

Leder i RSK vil annonsere/be om frivillige ved behov.

Vurdere om det evt. skal være et arrangement i form av arrangør-middag e.l.

- **Arrangørhåndbok:**

Teknisk delegat har laget et dokument/forslag, som kan brukes som utgangspunkt.

Noteres i underveis, slik at den kan forbedres, og noterer ned evt. feil/mangler.

Skal kunne brukes som utgangspunkt for fremtidige NM.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Måling av bane/tilhørende utstyr:**

Det skal føres kontrollmåling av baner, standplasser osv., med krav og regelverk som skal følges.

Vedtak:

Stevneleder distribuerer til Haugesund og Sola og ber om utfylte skjema i retur.

- **Stevneleder:**

Sette opp ansvarsområder, og ledere for hvert område.

- **Spørsmål om NM/gjennomføring:**

Alle spørsmål til forbundet som gjelder NM går til Tom Lauritsen.

Del 3: Områder til diskusjon/avklaring

- **Resultatvisning**

Teknisk mannskap: Finne kvalifisert og tilgjengelig personell.

Vedtak:

Leder i HPK, Henning Harry Thorsen følger opp med ansvarlig personell, systemer osv.

- **Omskyting**

Omskyting vil foregå fortløpende, og påse at reglement blir fulgt.

Eksempelvis ved våpenbrudd: 15 min til å utbedre, før ny prøveserie gjennomføres.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Våpenkontroll**

Utstyrsskjema, disse bør lages og tilgjengeliggjøres digitalt, slik at deltakere kan fylle ut disse på forhånd. Kort skal ligge på standplass under hver øvelse.

Vedtak:



Leder i RSK vil klargjøre digitale skjema som kan fylles ut i forkant av våpenkontroll (med instruksjoner om hvordan det fylles ut, printes ut i forkant osv.)

- **Medaljeseremoni**

Seierspall:

Seierspall tilgjengelig på Sola, Haugesund er usikre om dette foreligger på Kuleisen.

Diplomer NM, digitalt. Forbundet sender disse til Kretsen.

Vedtak:

Medaljeansvarlig bestiller medaljer og klargjør for print. Leder i Haugesund PK vil undersøke om det er seierspall tilgjengelig på Kuleisen.

- **Premieutdeling**

Det skal gjennomføres en høytidelig seremoni ved alle seremoniene.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Parkering**

Parkering Haugesund PK/Kuleisen: Har tilstrekkelig plasser tilgjengelig.

Parkering Sola PK/Sola Skytehall: Sørge for at det er områder til personell/arrangørparkering, i tillegg til deltakere, bobiler mm.

Ca. 90 parkeringsplasser totalt.

Undersøke behov for parkeringsvakt og evt. antall.

Vedtak:

Kretsleder følger opp med Vår Arena og Sportssenteret ang. parkering. (Er nå avklart med Vår Arena)

- **Fasiliteter**

Område for utstyrskontroll, oppvarmingsområde, garderober, arrangører mm.

Hoteller i nærheten for arrangører/deltakere.

Avklaring:

Vår Arena låner ut to store lagerrom til NM som ligger med inngang fra parkeringsplassen.

- **Informasjon på arena**

Sponsorer osv. kommer tilbake til senere.

- **Bespising**

Servering, erfaringsmessig ikke så mange som spiser/kjøper mat under NM baneøvelser.

Bør ha noen varmmat muligheter i tillegg til kiosk og dekke mat til funksjonærer.

Ta stilling til om tredjepart skal stå for bevertning.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Førstehjelpsberedskap**

Det skal ikke være et krav at helsepersonell må være fysisk til stede under NM, men det må meldes inn til Stavanger Universitetssykehus/SUS i forkant. Undersøke om evt. røde kors skal stille med bemanning.

Vedtak:



Leder i RSK vil informere SUS i forkant av NM, og undersøke om Røde kors skal stille med bemanning.

- **Toaletter**

Det skal være tilstrekkelig antall toaletter på begge arenaer, påse at det settes opp renholdsplan begge steder.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Informasjon på arenaen (finaler, tidsfrister)**

Infoplakater, prislister kiosk, parkering, stevneinfo, protestfrister osv.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Salg rekvisita/effekter**

NM rekvisitter, T-skjorter, klistremerker mm.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

- **Nettside**

Nettside for NM 2024 med Logo opprettet.

- **Musikk**

Krav om at musikk skal spilles gjennom alle NM-øvelser.

Vedtak:

Tas inn i ledergruppen for NM.

Del 4: NM-VEKA 2025

NRK har kontaktet Rogaland skytterkrets i forbindelse med gjennomføring av NM-Veka 2025.

De ønsker å gjennomføre denne i Stavanger, da det samtidig er 900 års-jubileum, og det er ønske om deltakelse fra skytterforbundet.

Tid: ca. midten av juni 2025.

Ta stilling til om dette er mulig å få til: Tas til videre diskusjon.

SAK 3. PLANLEGGING ÅRSMØTE

a) Tidsfrister

Innkalling til årsmøtet må sendes ut en måned i forkant.

b) Innkalling

Utkast til innkalling kretsting ble gjennomgått og godkjent.

c) Styrets beretning

Kretsleder lager utkast ved å gå gjennom tidligere referater.

d) Regnskap 2023

Regnskap sendt inn v/kasserer. Resultater gjennomgått.



Kretsen har tilstrekkelig likviditet til å avsette deler av beløpet fra brukskonto til høyrentekonto

Vedtak:

Kasserer setter opp en tabell med noter til årsmøtet, etter at regnskap er godkjent.

Det vil overføres kr. 100 000 fra brukskonto til sparekonto/høyrentekonto.

e) Budsjett 2024

Kasserer vil sette opp et utkast til Budsjett 2024.

f) Medlemskontingent

Ingen endring nødvendig for 2024.

Fakturagrunnlag bør samkjøres med forbundet. Informeres om dette ved kretstinget.

Vedtak:

Kasserer setter opp forslag i forkant av kretsting.

g) Valg

Liste med nye kandidater til valg og gjenvalg vil legges fram av valgkomiteen i forkant av kretsting. Nestleder stiller ikke til gjenvalg, og det vil dermed bli lagt fram nye kandidater på valg.

h) Lovendring

Lovendring tas med på årsmøtet.

Annet:

Informere om NM, og behov for frivillige til gjennomføring under årsmøtet.

NSF gir økonomisk støtte på kr. 160 000 til gjennomføring av NM.

Beverting til 50-60 personer, deltakere meldes inn på forhånd.

Vedtak: Kretsleder avtaler bevertning med Pizzabakeren i forkant av årsmøtet.

SAK 4. ORIENTERINGER

Utgår

SAK 5. EVENTUELT

Medlemsmøte 2024:

Medlemsmøte bør settes til en dato i september. Dato avklares i løpet av våren.

Haugesund 60 år i mars 2024:

Kretsleder vil delta på HPK sitt jubileum, og tildele klubben en oppmerksomhet.

Styremøter 2024:

02.04.2024

04.06.2024

17.09. 2024

17.10.2024

Sekretær vil være fraværende ved neste styremøte, og vil finne en stedfortreder.